

(公財)えどがわ環境財団 臨時職員募集のお知らせ

◆なぎさポニーランド臨時職員(事務補助)を募集します。

1. 勤務場所 なぎさポニーランド (江戸川区南葛西 7-3)
2. 職員区分 臨時職員
3. 職務内容 事務補助、物品販売補助、電話対応など
4. 応募資格 パソコンで基本操作(Word・Excel)ができる方
5. 募集人員 1名
6. 雇用期間 平成31年4月1日～平成32年3月31日(更新なし)
7. 勤務日数・勤務時間
 - ①勤務日数 ローテーション勤務(土・日・祝日含む 週4日程度)
 - ②勤務時間 午前9時00分～午後4時00分まで(うち休憩1時間あり)
8. 処 遇
 - ①給 与 日額6,210円
 - ②通勤手当 通勤経路により、日額上限1,100円の範囲内で支給
 - ③社会保険等 雇用保険:加入あり・健康保険・厚生年金保険:なし
 - ④昇給・退職金 なし
 - ⑤時間外勤務 繁忙期には、時間外勤務を命ずる場合あり(手当あり)

※年次有給休暇は6カ月勤務した後、当財団の有期職員就業規程に基づき付与します。

9. 応募方法

①提出書類 履歴書(写真添付)

②提出方法 下記【書類送付先】まで提出してください。

〒132-0031 江戸川区松島 1-44-12 KTパークビル

(公財)えどがわ環境財団 ポニーランド臨時職員(事務補助)募集」担当宛

※ご提出いただいた応募書類は返却できませんので、予めご了承ください。

提出していただいた書類は、(公財)えどがわ環境財団特定個人情報の取り扱いに関する管理規程に則り厳重に管理し、採用審査の用途に限り使用されます。

また、これらの個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

③応募締切 **平成31年3月12日(火) 必着**

10. 選考方法 *書類選考実施後、選考通過者に面接選考を実施します。

*書類選考通過者にのみ面接日時を連絡します。

【問い合わせ】 (公財)えどがわ環境財団 庶務係 TEL03-5662-5541