

出店に関する注意事項

<メールの設定>

ご連絡は主にメールにて行うため、当財団からのメールが迷惑メールに分類されないよう、指定受信等の設定をお願いいたします。なお、添付ファイルはセキュリティの関係で暗号化され開封にパスワードがいらす。パスワードは別途メールします。

PCのセキュリティ環境によっては開封できない場合もあります。その場合はFAXまたは郵送でのやりとりになります。

<出店スケジュール>

出店募集の該当月の前月初旬に出店者に対し、出店希望日・出店希望場所の調査を行います。出店者は指定された日までに、出店希望日と出店希望場所を明記の上、キッチンカー調整担当者へメールにて申し出ます。

締め切り後に、当財団にて、歩合率・過去の販売実績・事務処理手続の履歴・メニュー等を考慮し、出店業者を決定します。

出店募集該当月の前月中旬頃にメールにてご連絡いたします。

例) 5月出店希望日・希望場所の締切日： 4月中旬頃

また、出店スケジュール決定後に空き日・空き場所があり、出店を希望する方がいましたら、出店日を含む原則7日前までにお申し出下さい。

<雨天・荒天時の出店キャンセル手続き>

当日キャンセルする場合は、8時30分以降に以下の連絡先へ電話連絡
キッチンカー担当者へメールにて連絡

宮澤 寿子 (hisako-miyazawa@city.edogawa.tokyo.jp)

注意)必ず上記2か所への連絡をお願いいたします。

出店場所	連絡先名	電話番号
行船公園	行船公園サービスセンター	03-3680-0777
総合レクリエーション公園 富士公園・フラワーガーデン	富士公園サービスセンター	03-3675-5030
小松川千本桜	(株)ハイビレッヂ 坂田	080-8721-7656
篠崎ポニーランド	篠崎ポニーランド	03-3678-7520
なぎさポニーランド	なぎさポニーランド	03-5658-5720
今井児童交通公園	今井児童交通公園事務所	03-3670-5455

< 出店日の注意事項 >

営業時間

原則として、午前 10 時 00 分から午後 4 時 00 分まで。

天候による変更（短縮、延長等）がある場合は、上記< 雨天・荒天時の出店キャンセル手続き > に従って諸手続きを行うこと

遵守事項

営業中は（公財）えどがわ環境財団が発行する「営業許可証」を常に見える場所へ掲示すること

キッチンカー等の搬入・搬出は各出店者各自で行うこと

販売終了後は、設置前と同じ状況へ戻すこと（現状復帰）

販売品についての事故や苦情は、出店者の責任とし、敏速に対応すること

出店者は必要に応じた相応の保険を掛ける措置を講じること

食中毒予防のため、保健所による改善指示を受ける場合がある

キッチンカーの破損、紛失等について、当財団は一切責任を負わない

出店者は、当財団との契約後、出店依頼に対し常時出店できるように誠意をもって努めること

出店者は、出店中にゴミ箱を設置し、販売後は各出店者で持ち帰ること

キッチンカー出店により出た排水は、各出店者で持ち帰ること

調理に火気を使用する場合、必ず消化器を設置すること

当財団の運営方針に反する行為、虚偽の申請をした場合、出店を停止することがある

光熱水については各出店者が用意すること

出店中に BGM 等の使用はしないこと

出店者は販売に伴い施設の損害及び第三者に損害を及ぼしたときは、出店者の責任において、その損害を賠償すること

雨天・荒天等で営業を取止める場合、上記< 雨天・荒天時の出店キャンセル手続き > に従って諸手続きを行うこと

出店日の決定後、やむを得ない事情で営業を行えない場合は、速やかにキッチンカー担当者へ連絡をすること

ディーゼル車を使用する場合は、規制適合車を利用すること

< お問い合わせ先 >

平成 29 年 4 月 1 日より

公益財団法人えどがわ環境財団 花とみどりの啓発係

担当：宮澤 寿子（hisako-miyazawa@city.edogawa.tokyo.jp）

穴澤 俊茂（toshishige-anazawa@city.edogawa.tokyo.jp）

TEL : 03-5662-5542 FAX:03-3652-1557