

# (公財)えどがわ環境財団 臨時職員募集のお知らせ

花とみどりの啓発係の臨時「事務」職員を募集します。

- 1 勤務場所 花とみどりの啓発係 (江戸川区松島 1-44-12 K Tパークビル)
  - 2 職員区分 臨時職員 (有期)
  - 3 職務内容 電話対応や事務補助及び育苗(水やり・枯れ花(葉)取り)作業の補助、等
  - 4 応募資格 職務の内容に意欲があり、パソコン(Microsoft・Adobe ソフト等)で書類作成などの事務が出来る方で、以下の経験をお持ちの方は歓迎(優遇)します  
◎緑・花関係(公園管理・園芸店など)業務等に関する知識及び実務経験
  - 5 募集人員 若干名
  - 6 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日 (但し、延長する場合あり)
  - 7 勤務形態・勤務時間
    - ① 勤務形態 月12日 (週3日程度)
    - ② 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分まで (うち休憩1時間あり)
  - 8 処 遇
    - ① 給 与 日額 8,680 円 (地域手当含む)
    - ② 通勤手当 実費支給 \*当財団の有期職員給与規程に基づく
    - ③ 社会保険等 雇用保険：加入あり・社会保険：加入なし(但し、10月以降加入あり)
    - ④ 昇給・退職金 昇給なし・退職金 \*当財団の有期職員退職手当規程に基づく
    - ⑤ 時間外勤務 繁忙期には、時間外勤務を命ずる場合あり (手当あり)
    - ⑥ 休 暇 等 あり \*当財団の有期職員就業規程に基づく
  - 9 応募方法
    - ① 提出書類 履歴書 (写真添付)
    - ② 提出方法 次の【書類送付先】まで提出してください  
〒132-0031 江戸川区松島 1-44-12 K Tパークビル  
(公財)えどがわ環境財団 「花とみどりの啓発係臨時職員募集」担当宛
- ※ 提出された書類は、返却できませんので、予めご了承ください。
- 提出された書類は、(公財)えどがわ環境財団特定個人情報の取り扱いに関する管理規程に基づき、厳重に管理し、採用審査の用途に限り使用されます。
- また、これらの個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
- ③ 応募締切 **令和6年2月22日(金) 必着**
- 10 選考方法 \*書類選考実施後、書類選考通過者に面接選考を実施します  
\*書類選考通過者にのみ面接日時を連絡します

【問い合わせ】(公財)えどがわ環境財団 花とみどりの啓発係 Tel.03-5662-5542