**(公財)えどがわ環境財団　臨時職員募集のお知らせ**

* **なぎさポニーランド臨時職員(事務補助)を募集します。**

1. **勤務場所　　　なぎさポニーランド（江戸川区南葛西7-3）**
2. **職員区分　　　臨時職員**
3. **職務内容 　　 事務補助、物品販売補助、電話対応など**
4. **応募資格　　　パソコンで基本操作(Word･Excel)ができる方**
5. **募集人員　　　１名**
6. **雇用期間　　　平成31年4月1日～平成32年3月31日(更新なし)**
7. **勤務日数・勤務時間**
8. **勤務日数　　ローテーション勤務（土･日･祝日含む　週4日程度）**
9. **勤務時間　　午前9時00分～午後4時00分まで（うち休憩1時間あり）**
10. **処　　遇**
11. **給　　　与　　日額６，２１０円**
12. **通勤手当　　通勤経路により、日額上限1,100円の範囲内で支給**
13. **社会保険等　　雇用保険：加入あり・健康保険・厚生年金保険：なし**
14. **昇給・退職金　なし**
15. **時間外勤務　　繁忙期には、時間外勤務を命ずる場合あり（手当あり）**

**※年次有給休暇は６カ月勤務した後、当財団の有期職員就業規程に基づき付与します。**

1. **応募方法**
2. **提出書類　　　履歴書（写真添付）**
3. **提出方法　　　下記【書類送付先】まで提出してください。**

**〒132-0031　江戸川区松島1-44-12 ＫＴパークビル**

**（公財）えどがわ環境財団　ポニーランド臨時職員(事務補助)募集」担当宛**

※ご提出いただいた応募書類は返却できませんので、予めご了承ください。

提出していただいた書類は、(公財)えどがわ環境財団特定個人情報の取り扱い

に関する管理規程に則り厳重に管理し、採用審査の用途に限り使用されます。

また、これらの個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する

ことは一切ありません。

1. **応募締切　　　平成31年3月12日（火）必着**
   1. **選考方法　　　　＊書類選考実施後、選考通過者に面接選考を実施します。**

**＊書類選考通過者にのみ面接日時を連絡します。**

**【問い合せ】　(公財)えどがわ環境財団　庶務係　　℡03-5662-5541**